

Web 開催に向けての留意事項

1. 参加にあたって

- ・出席管理および使用するシステムの接続アカウント数の制限から、原則、**各施設で1接続**とし、施設ごとに1つの場所に集合してご参加ください。
- ・各施設で接続代表者1名を決定し、「出席者回答書」にご記入ください。ご記入いただいた接続代表者のメールアドレスあてに接続先 URL（招待リンク）をお送りいたします。
- ・接続先 URL（招待リンク）の部外者への転送は禁止します。
- ・参加に必要な環境は、次のとおりです。事前にご準備ください。

【参加に必要な環境】

- ① 有線 LAN でインターネットに接続できる場所を用意する。
- ② マイク・カメラ（外付け可能）が利用できるパソコンを用いる。
※接続の安定性を保つため、無線 LAN でのインターネット接続は避けてください。
※スマートフォン、タブレットでの参加は不可とします。
※複数のパソコンを接続するとハウリングの原因となるため避けてください。

- ・ Zoom を使用します。参加（ログイン）する際の表示名は、「施設名」（日本語表記）としてください。
- ・発言が求められた場合を除き、音声はミュートにしてご参加ください。
- ・スクリーンショット・録画・保存・流出等は、厳禁です。

2. 開催当日について

- ・出席回答書に記入した出席者全員が開始時間の 10 分前までに揃うよう（出席できるよう）配慮をお願いいたします。

3. その他

- ・Web 開催に関し、参加・接続等に関するお知らせは、接続代表者の方のメールアドレスにお送りいたします。